

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

Рассмотрено:  
На заседании Педагогического  
совета школы протокол № 8  
от 20.04.2018 г.

Утверждаю:  
Директор МОУ «Рождественская СОШ»  
Валуйского района Белгородской области  
Е.А. Маричева  
Приказ № 103 от 20.04.2018 г.

Положение 8-10  
о рабочей программе дополнительном образовании учащихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с ФГОС НОО от 6 октября 2009г № 373 и Федерального компонента государственного образовательного стандарта ООО от 17 декабря 2010г., СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, концепцией развития дополнительного образования детей в РФ № 1726-р от 4 сентября 2014г., уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов.

1.1. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.2. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## 2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

2.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом руководителя.

2.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист. (Приложение №1)
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический планирование. (Приложение №2)
- Календарно – тематическое планирование. (Приложение №3)
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
- Список литературы

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий реквизиты учреждения, сведения о названии программы (в названии желательно отразить принадлежность к образовательной направленности), адресность, год реализации (Приложение 1).

**3.3. Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий:

- направленность программы;
- новизну, актуальность;
- цель и задачи;
- возраст детей;
- сроки реализации;
- формы занятий;
- количество учебных часов в неделю;
- количество обучающихся в группе;
- основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса;
- виды контроля и формы подведения итогов.
- требования к уровню подготовки учащихся (основными требованиями к обучающимся, способы определения результативности, педагогический мониторинг, формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы);

**3.4. Учебно - тематическое планирование** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (*Приложение 2*)

Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного на учебный год времени и оформляет **календарно-тематическое планирование** (*Приложение 3, 4*).

**3.5. Содержание изучаемого курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. В содержании следует указать вид практических занятий.

**3.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

Методическое обеспечение программы частично может быть описано в поясни-

тельной записке).

В этом разделе программы необходимо:

- кратко описать основные приемы и методы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу;
- отметить, какие формы занятий планируется использовать;
- указать используемые дидактические материалы;
- дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (материально-технических и прочих). Описывая материально-технические условия, имеет смысл дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

**3.7. Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной педагогом и рекомендуемой к использованию детьми литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

Приложение 1  
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ титульного листа  
рабочей программы педагога

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»  
Валуйского района Белгородской области

Рассмотрена  
на заседании педагогическо-  
го совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утверждаю  
Директор  
МОУ «Рождественская СОШ»  
\_\_\_\_\_/ФИО директора/  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ**  
«\_\_\_\_\_»

Возраст обучающихся  
Срок реализации программы

Составитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

201\_\_ год

Приложение 2

*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
учебно-тематического планирования*

**Учебно-тематическое планирование**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1.	Раздел			
1.1.	Тема			
1.2.	Тема			
1.3.	Тема			

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
 календарно-тематического планирования  
 к рабочей программе педагога

**Календарно-тематическое планирование**

№ занятия	Наименование разделов и тем	Кол-во часов		Планируемые сроки	Фактич. сроки
		Теория	практика		
1	Вводное занятие				
2	I. Название раздела				
	Название темы				
...	.....				
...	.....				
...	.....				
...	.....				
72	Итоговое занятие				
	<b>Итого</b>				