

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района белгородской области

Рассмотрено:
На заседании Педагогического
совета школы протокол
№ 8
от 20.04.2018 г.

Утверждаю:
Директор МОУ
«Рождественская СОШ»
Валуйского района
Белгородской области
Е.А. Маричева
Приказ № 105
от 20.04.2018 г.



Положение № 3.14.
о разработке и утверждении рабочих программ
курсов внеурочной деятельности ФГОС НОО и ООО
МОУ «Рождественская СОШ»
Валуйского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее - Рабочая программа), разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 г. № 093564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации в 2014 году,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1576 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

2. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на уровень обучения и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

- 2.1. Рабочая программа составляется на учебный год или на 4 учебных года.
- 2.2. Рабочая программа должна быть рассчитана на обучающихся определённой возрастной группы.
- 2.3. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий и видов деятельности.
- Тематическое планирование.
- Приложение календарно- тематическое планирование

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;

Таблица 1

Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «Рождественская СОШ» Протокол № ____ от _____	Утверждено Директор МОУ «Рождественская СОШ» _____ Е.А. Маричева Приказ № _____
--	--

- название внеурочной деятельности;
- время реализации программы внеурочной деятельности;
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- возраст учащихся;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу внеурочной деятельности;
- год составления программы.

На второй странице программы указывается:

- название, уровень, направленность, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа внеурочной деятельности;

3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (описание требований к знаниям умениям и навыкам, которые могут приобрести в процессе занятий; качества личности которые могут быть развиты в результате занятий данным видом деятельности).

3.4. Содержание внеурочной деятельности Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (теоретических и практических видов занятий) с указанием форм организации и видов деятельности.

3.5. Тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- количество часов

3.6. Календарно — тематическое планирование оформляется в виде таблицы и содержит:

- разделы программы;
- темы занятий,

- количество часов
- даты проведения (по плану и по факту);
- основные виды УУД

Кроме того, авторские программы курсов внеурочной деятельности, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом школы.

3.7. Титульный лист календарно тематического планирования должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования;

Таблица 2

<p>«Согласовано» Руководитель МО _____ Протокол № ____ от _____</p>	<p>Утверждено Директор МОУ «Рождественская СОШ» _____ Е.А. Маричева Приказ № _____</p>
--	---

- название внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу внеурочной деятельности;
- год составления.

4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 (14), листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5 Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

- 5.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.
- 5.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
- 5.3. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол);
- Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 5.6. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.
- 5.7. Для авторских программ внеурочной деятельности проводится дополнительная экспертиза, которая осуществляется на уровне образовательного учреждения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОУ «Рождественская
СОШ»
Протокол № ____
от _____

Утверждено
Директор МОУ «Рождественская
СОШ»
_____ Е.А. Маричева
Приказ № _____

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности**
« _____ »
Срок реализации _____
Возраст обучающихся _____

Учитель: _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области

«Согласовано»
Руководитель МО учителей
начальных классов

Утверждено
Директор МОУ «Рождественская
СОШ»

_____ Е.А. Маричева
Приказ № _____

Протокол № _____
от _____

**Календарно тематическое планирование
к рабочей программе внеурочной деятельности
«Декоративно – прикладное искусство»**

**Составитель: учитель начальных классов
МОУ «Рождественская СОШ»
Ф.И.О**

2018г