



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

9 января 2019 года

№ 3-од

**Об организации питания обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
с января 2019 года**

Во исполнение приказа Департамента образования Белгородской области №2879 от 14.07.16 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания», письма департамента образования Белгородской области от 29.12.18 г. № 9-09/14/7607 «Об организации горячего школьного питания в 2019 году», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» и в целях создания условий для 100-процентного охвата горячим питанием обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1.Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать питание обучающихся в соответствии с Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденным приказом Департамента образования области от 01.04.2014г. №1086 «Об утверждении положения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2409-08), приказом департамента образования области от 23.08.2013 г. №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся»; положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Город Валуйки и Валуйский раон», утвержденным приказом управления образования муниципального района от 17.07.2018г. №539 «Об утверждении положения»;

1.2. Сроком до 9 января 2019 года назначить приказом общеобразовательной организации ответственных лиц с возложением на них обязанностей:

- осуществлять систематическую работу в программе ФГИС «Меркурий»;

- ежедневное ведение книги складского учета;

1.3. Разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора двухнедельное меню горячих молочных завтраков и обедов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями у организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2409-08). В меню горячего завтрака в обязательном порядке включить молоко в объеме 200 мл с сочетающимися по требованию продуктами и натуральный мед в объеме 10 гр. Кроме того, в рацион питания школьников возможно дополнительно включать яблоки от местных производителей и хлеб с микронутриентами;

1.4. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции;

1.5. Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

1.6. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- прочую необходимую документацию в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-8;

1.7. Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложением №10 СанПиН 2.4.5.2409-08 постоянно;

1.8. Обеспечить своевременное прохождение курсовой подготовки поваров.

1.9. Осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи;

1.10. Обеспечить 100% охват двухразовым питанием обучающихся;

1.11. Отпуск горячего питания обучающихся организовать в соответствии с пунктом 7.2 раздела 7 санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2409-08) по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут;

1.12. Разработать и утвердить приказом директора школы графики питания обучающихся. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4-х часов;

2. Питание обучающихся общеобразовательных школ Валуйского городского округа с января 2019 года организовать из расчета:

- молочный завтрак – 45 рублей на одного ребенка, за исключением детей из многодетных семей, за счет муниципального бюджета;

Питание детей из многодетных семей осуществлять за счет смешанной системы финансирования: 75 рублей в день (завтрак, обед) из средств областного бюджета. В случае, если стоимость горячего питания в общеобразовательном учреждении превышает сумму финансирования из бюджета Белгородской области, доплата осуществляется за счет средств муниципального бюджета;

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета в размере 90 рублей в день.

Компенсацию на питание детям, обучающимся на дому, выдавать сухим пайком (завтрак, обед) в размере 90 рублей. Если ребенок, обучающийся на дому из многодетной семьи, то выдавать сухой паек по стоимости питания для детей из многодетной семьи сложившейся в конкретной школе.

Обеспечить предоставление персональных данных, по детям, имеющим льготы на питание для размещения в программе ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения). Назначить ответственных лиц за предоставление сведений.

3. Предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования:

- в срок до 04 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы ежедневного учёта детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам, обучающимся на домашнем обучении;

- в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, документы о выдаче сухих пайков родителям, обучающихся на домашнем обучении (приложение 9 СанПиН 2.4.5.2409-08);

- в срок до 05 числа каждого месяца предоставлять поставщикам ведомости для формирования (расфасовки) сухих пайков, на основании утвержденного перечня, сухих пайков родителям обучающихся на домашнем обучении;

4. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустивших занятия по болезни или другим причинам и обучающимся на домашнем обучении. Питание

осуществлять по фактическому посещению общеобразовательного учреждения;

5. Утвердить перечень продуктов рекомендуемых на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 выдаваемых сухим пайком родителям обучающихся на домашнем обучении за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении 7 СанПиН 2.4.5.2409-08.;

6. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08;

7. Повысить ответственность за соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д;

8. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- совместно с медицинским работником систематически проводить информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

9. Для осуществления учета продуктов питания с 01.01.17г. завести книгу складского учета (форма 0504042 утв. приказом Мин. Фин. № 52 от 30.03.2015г.), в которой учитывается поступление, расход и выводятся остатки продуктов питания по наименованиям, в количественном выражении. На каждое наименование продуктов питания и тары отводится отдельная страница книги. Остатки на соответствующих страницах книги выводятся после каждой записи по приходу и расходу продуктов питания.

Проводить ежемесячную сверку остатков продуктов питания с бухгалтером управления образования.

10. Обеспечить функционирование бракеражной комиссии. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся;

11. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля;

12. Провести мониторинг индивидуальной непереносимости меда учащихся;

13. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течении года;

14. Продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании», «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов и использовать программу как дополнительный материал на уроках по предмету базового учебного плана;

15. В течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания, в том числе Дни «Здорового питания», «Национальной кухни» и другие;

16. В целях пропаганды здорового питания оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в общеобразовательной организации, оформить и систематически обновлять раздел «Школьное питание» на официальном сайте образовательной организации.

17. Специалисту управления образования администрации Валуйского городского округа Лебедевой О.Г.:

17.1. Довести содержание данного приказа для исполнения руководителей общеобразовательных организаций;

17.2. Постоянно проводить мониторинг организации горячего питания обучающихся общеобразовательных Валуйского городского округа;

17.3. Ежеквартально проводить мониторинг потребления молока обучающимися общеобразовательных организаций Валуйского городского округа; ежеквартально проводить мониторинг потребления мёда обучающимися общеобразовательных организаций Валуйского городского округа.

18. Главному бухгалтеру управления образования администрации Валуйского городского округа Погодиной М.А.:

18.1 Обеспечить своевременный прием документов по организации питания и их оформления от образовательных организаций и поставщиков услуги питания в установленные сроки;

18.2. Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций Валуйского городского округа;

18.3. Принять меры по рациональному использованию денежных средств, выделяемых на питание детей Валуйского городского округа, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции;

18.4. Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

18.5 Проводить ежемесячную сверку остатков продуктов питания в образовательных организациях.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Л.В. Елдынову.

Начальник управления образования



С.И. Жукова