


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»
Валуевского района Белгородской области

Рассмотрено:
На заседании Педагогического
совета школы протокол № 14
от 29.08.2018 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «Рождественская СОШ»
Валуевского района Белгородской области
 Е.А. Маричева
Приказ № 205 от 29.08.2018 г.

Положение № 32

приема учащихся в МОУ «Рождественская СОШ» Валуевского района Белгородской области на обучение по дополнительным образовательным программам и организации деятельности по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования.

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приема учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа» Валуевского района Белгородской области устанавливают требования к организации зачисления поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам каждого уровня образования.
- 1.2. Настоящее положение приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа» Валуевского района Белгородской области (далее-ОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8ч.3ст.28 ст.30.ч.9 ст.55), Уставом ОУ и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в ОУ, для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.3. Действие настоящих правил распространяется на ОУ, реализующее дополнительные образовательные программы. Настоящие правила регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в ОУ.

2. Действия правил.

- 2.1. Действие настоящих правил распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

- 2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.3. Прием на обучение несовершеннолетних учащихся, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
- 2.4. Прием на обучение оформляется приказом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных услуг.
- 2.6. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические, цирковые объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.
- 2.7. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного Учредителем Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.
- В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:
- наименование исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);

2.10. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.11 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей (ОДОД).

3.1. В ОДОД реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
- направленностей:
- естественнонаучное
 - социальное
 - художественное
 - туристско-краеведческое
 - спортивно-оздоровительное
 - Исследовательского
 - учебно - познавательного
 - общественно - патриотического.

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.4. Педагоги дополнительного образования детей могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.5. Структура блока Д О определяется целями и задачами дополнительного образования детей в ОУ, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты:

1.. Кружки, секции, клубы и т.д.

3. Занятия учреждений дополнительного образования на базе школы (по договору)

4. Организация образовательного процесса в ОДОД

4.1. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.2. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором ОУ. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.3. Численный состав объединений составляет от 15 человек. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в Учреждении. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

4.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации учащихся. В ОДОД используются следующие формы аттестации: (собеседования,

доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.).

4.7. Зачисление учащихся в ОДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях завершения освоения программы или нарушения ими устава ОУ, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.8. Деятельность учащихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Директору МОУ «Рождественская СОШ»
Е.А. Маричевой

(ф.и.о. родителя/законного представителя)
Домашний адрес

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего

ребенка _____,

(ф.и.о.)

ученика _____ класса в объединение по интересам _____

(название кружка, объединения)

Согласны на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности МОУ «Рождественская СОШ», необходимых при организации кружка (объединения).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)