

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Рождественская средняя общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

П Р И К А З

09 января 2019 года

№ 04- од

**Об организации питания обучающихся
с января 2019 года**

Во исполнении муниципальной программы «Развитие образования муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» на 2015-2020 годы», и приказа Департамента образования Белгородской области №2879 от 14.07.16 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», письма Департамента образования Белгородской области от 29.12.18г №9-09/14/7607 «Об организации горячего питания в 2019 году», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018г №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»; в соответствии с приказом управления образования администрации Валуйского городского округа Белгородской области «об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций с января 2019 году» № 3-од от 9 января 2019 г и в целях создания условий для 100 – процентного охвата горячим питанием обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденным приказом Департамента образования области от 01.04.2014г. №1086 «Об утверждении положения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2409-08), приказом департамента образования области от 23.08.2013 г. №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся»; положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», утвержденным приказом управления образования муниципального района от 17.07.2018г №539 «Об утверждении положения»;
- 1.2. С января 2019 года назначить приказом МОУ «Рождественская СОШ» заместителя директора Герасимову Е.Д. ответственной за осуществления систематической работы в программе ФГИС «Меркурий»;
- 1.3. Повару Дудкиной В.П. (по согласованию) разработать и согласовать с органами Роспотребнадзора двухнедельное меню горячих молочных завтраков и обедов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями у организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2409-08). При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке должно входить молоко в объеме 200 мл с сочетающимися по требованию продуктами и натуральный мед в объеме 10 гр. Кроме того, в рацион питания школьников дополнительно включать яблоки от местных производителей и хлеб с микронутриентами;
- 1.4. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции;

1.5. Учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

Заместителю директора Герасимовой Е.Д. обеспечить наличие должностных инструкций и инструкций по охране труда и технике безопасности работников пищеблока, технологической документации по приготовлению блюд с января 2019 года.

1.6. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- прочую необходимую документацию в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-8;

1.7. Повару Дудкиной В.П. (по согласованию) осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложением №10 СанПиН 2.4.5.2409-08 постоянно.

1.8. Контролировать своевременное прохождение курсовой подготовки поваров.

1.9. Ответственным лицам (председателю ПК Гридневой С.И., администрации школы, мед.сестре Рождественского ОВП (по согласованию)) осуществлять производственный контроль за качеством приготовления пищи;

1.10. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить 100% охват двухразовым питанием обучающихся;

1.11. Повару отпуск горячего питания обучающихся организовать в соответствии пунктов 7.2 раздела 7 санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2409-08) по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут;

1.12. Заместителю директора Герасимовой Е.Д. разработать и утвердить приказом директора школы графики питания обучающихся. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5- 4-х часов;

2. Питание обучающихся школы с января 2019г производить из расчета:

- горячие молочные завтраки в рамках реализации программы «Школьное молоко» и плана мероприятий по включению в рацион питания школьников 1-11 классов натурального меда за счет бюджетных средств на сумму 45 рублей в день на каждого ребенка, за исключением детей из многодетных семей, за счет муниципального бюджета;

Питание детей из многодетных семей осуществлять за счет смешанной системы финансирования: 75 рублей в день (завтрак, обед) из средств областного бюджета. В случае, если стоимость горячего питания в общеобразовательном учреждении превышает сумму финансирования из бюджета Белгородской области, доплата осуществляется за счет средств муниципального бюджета;

- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (рекомендуемая сумма): 50 рублей в день для обучающихся;

- организовывать бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды за счет средств муниципального бюджета в размере 90 рублей в день;

- компенсацию на горячее питание детям, обучающимся на дому, выдавать сухим пайком (завтрак, обед) из расчета 90 рублей. Если ребенок, обучающийся на дому из многодетной семьи, то выдавать сухой паек по стоимости питания для детей многодетной семьи сложившейся в конкретной школе

2.1. Назначить приказом МОУ «Рождественская СОШ» заместителя директора Герасимову Е.Д. ответственной за предоставление персональных данных, по детям, имеющим льготы на питание для размещения в программе ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения)

3. Повару Дудкиной В.П. (по согласованию) предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования:

- в срок до 04 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы ежедневного учёта детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам, обучающимся на домашнем обучении.

4. Заместителю директора осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам, обучающимся на домашнем обучении. Питание осуществлять по фактическому посещению общеобразовательного учреждения;

5. Утвердить перечень продуктов рекомендуемых на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 выдаваемых сухим пайком родителям обучающихся обучающимся на домашнем обучении за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении 7 СанПиН 2.4.5.2409-08.;

6. Администрации и повару МОУ «Рождественская СОШ» усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08;

7. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д;

8. Заместителю директора организовать:

- системный контроль за организацией питания в МОУ «Рождественская СОШ», в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства;

- совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;

9. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся;

10. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля;

11. Заместителю директора Е.Д. Герасимовой провести мониторинг индивидуальной непереносимости меда учащихся.

12. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года;

13. Продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании», «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов и использовать программу как дополнительный материал на уроках по предмету базового учебного плана;

14. Классным руководителям в течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания, в том числе Дни «Здорового питания», «Национальной кухни» и другие;

15. В целях пропаганды здорового питания оформить уголок питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в общеобразовательной организации, оформить и систематически обновлять раздел «Школьное питание» на официальном сайте МОУ «Рождественская СОШ».



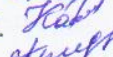

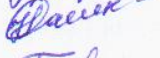

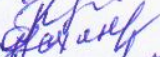
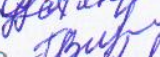





2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Маричева Е.А.

С приказом ознакомлены:

Герасимова Е.Д. 
Дудкина В.П. 
Касенкова Т.Н. 
Гриднева С.И. 
Дашкова Н.И. 
Путилина А.А. 
Рябикина Т.Н. 
Рехина Н.А. 
Рощупкина Г.В. 
Трофимова О.Н. 
Дятлова Е.Н. 
Касенкова И.Н. 
Бондаренко В.А. 
Герасимова М.Н. 